ANEXO N° 01

CRONOGRAMA

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL CONTRATADO, BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 "LEY DE BASES DE LA CARRERA ADMINSITRATIVA Y DE REMUNERACIONES DEL SECTOR PÚBLICO", EN EL MARCO DE LA LEY N° 32513, "LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO AÑO FISCAL - 2026"

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación de convocatoria	Del 15 al 16 OCTUBRE (02 DÍAS)	Oficina de Recursos Humanos
2	Presentación de solicitud de nombramiento	Del 19 OCTUBRE (01 DÍA)	Trámite Documentario/Oficina de Recursos Humanos
3	Evaluación Preliminar del Cumplimiento de requisitos	El 20 al 21 OCTUBRE (02 DÍA)	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación del Cuadro Preliminar de Resultados	El 22 y 23 OCTUBRE (02 DÍA)	Oficina de Recursos Humanos/Oficina de Comunicaciones
5	Evaluación Final del Cumplimiento de requisitos	El 26,27 y 28 OCTUBRE (03 DÍA)	Oficina de Recursos Humanos/Oficina de Comunicaciones
6	Publicación del Cuadro Final de Resultados y emisión de la Resolución de Nombramiento	Del 29 de OCTUBRE al 16 NOVIEMBRE (14 DÍAS)	Oficina de Recursos Humanos/Oficina de Comunicaciones Máxima autoridad administrativa de la entidad.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL YUNGUYO

Abog. Yomy Huanca Parillo
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
ICAP N° 3269