



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO
“CAPITAL DEL MUNDO AYMARA, CIUDAD EDUCADORA, COMPUERTA DE LA PERUANIDAD”



ANEXO 1

SOLICITUD DEL POSTULANTE

(LLENAR CON LETRA MAYUSCULA IMPRENTA Y LEGIBLE O A COMPUTADORA)

DATOS PERSONALES:

APELLIDO (S) Y NOMBRE (S):.....

DIRECCION:.....

DISTRITO:..... PROVINCIA:..... DEPARTAMENTO:.....

TELEFONO FIJO..... TELEFONO

MOVIL:.....

DOCUMENTO DE

IDENTIDAD:.....

SEÑORES DE LA COMISION PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRTACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL, SOLICITO EVALUACION DE MI EXPEDIENTE PRESENTADO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL CRONOGRAMA Y EN UN TOTAL DE.....

FOLIOS, PARA EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO AL PUESTO QUE POSTULO.

PUESTO AL QUE

POSTULA:.....

AREA A LA QUE PERTENECE EL

PUESTO:.....

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS SON VERACES Y SE SUSTENTAN EN LA DOCUMENTACION PRESENTADA EN ESTE PROCESO; SUJETANDOME EN ESE SENTIDO A LOS ALCANCES DE LO NORMADO EN LOS SUB NUMERALES 1.7 Y 1.16 DEL NUMERAL 1 DEL ARTICULO IV DEL TITULO PRELIMIAR DE LA ELY Nº 27444 LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. ASI COMO REGLADO EN EL ARTÍCULO 42ª DEL CUERPO NORMATIVO PRECITADO.

FIRMA:.....

Nº D.N.I.:.....

FECHA:.....

HUELLA DACTILAR





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO
"CAPITAL DEL MUNDO AYMARA, CIUDAD EDUCADORA, COMPUERTA DE LA PERUANIDAD"



ANEXO 2

FICHA RESUMEN DE LA HOJA DE VIDA

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	ESTADO CIVIL
DIRECCION DOMICILIARIA ACTUAL		
DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO BREVETE Y CATEGORIA
TELEFONO FIJO	TELEFONO MOVIL	CORREO ELECTRONICO

II. FORMACION ACADEMICA DE ACUERDO AL PUESTO QUE POSTULA.

ESTUDIOS REALIZADOS	CONCLUIDOS		CENTRO DE ESTUDIOS	CERTIFICADO, GRADO ACADEMICO, TITULO OBTENIDO U OTRA OBSERVACION
	SI	NO		
PRIMARIOS				
PRIMARIOS				
TECNICOS (1-2 AÑOS)				
TECNICOS (3-4 AÑOS)				
UNIVERSITARIOS				
POST GRADO				
OTROS				

COLEGIO PROFESIONAL		
NUMERO DE COLEGIATURA	AÑO DE COLEGIATURA	HABILITADO

1. Marque con una equis (x) en la casilla que corresponde
2. Marque con una equis (x) en la casilla que corresponda

III. EXPERIENCIA LABORAL

NOMBRE DE LA ENTIDAD	SECTOR PUBLICO	SECTOR PRIVADO	CARGO	TIEMPO DE SERVICIOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO

“CAPITAL DEL MUNDO AYMARA, CIUDAD EDUCADORA, COMPUERTA DE LA PERUANIDAD”



--	--	--	--	--	--	--

- 1 De preferencia los cinco (5) últimos empleos
 2 Marque con una equis (x) en la casilla que corresponda.
IV. CAPACITACION Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION.

DESCRIPCIO	INSTITUCION	INICIO (DD/MM/AA)	FIN (DD/MM/AA)	HORAS LECTIVAS

- 1 Curso Congresos, Diplomados, Seminarios u otros de similar naturaleza
 2 De preferencia los realizados en los últimos cinco (5) años en orden cronológico, empezando del más reciente al más antiguo.

V. CONOCIMIENTOS INFORMATICOS.

NIVEL DE DOMINIO	MARQUE (X)	ESPECIFIQUE
BASICO		
INTERMEDIO		
AVANZADO		

1. De acuerdo con lo exigido para el puesto que postula marque con una “X”

VI. OTROS DATOS DE RELEVANCIA

¿POSEE REGISTRO DE CONADIS?	DOCUMENTO QUE LO ACREDITA
SI () NO ()	
¿ES LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS?	DOCUMENTO QUE LO ACREDITA
SI () NO ()	

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS SON VERACES Y SE SUSTENTAN EN LA DOCUMENTACION PRESENTADA EN ESTE PROCES, SUJETANDOME EN ESE SENTIDO A LOS ALCANCES DE LO NORMADO EN LOS SUB NUMERALES 1.7 Y 1.16 DEL NUEMRAL 1 DEL ARTICULO IV DEL TITULO PRELIMINAR DE LA LEY Nº 27444 “LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL”, ASI COMO REGLADO EN EL ARTICULO 42º DEL CUERPO NORMATIVO PRECITADO.

FIRMA:.....
 Nº D.N.I:.....
 FECHA:.....

HUELLA DACTILAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO
“CAPITAL DEL MUNDO AYMARA, CIUDAD EDUCADORA, COMPUERTA DE LA PERUANIDAD”



ANEXO 3
DECLARACION JURADA SIMPLE

Yo,

.....

 Identificado (a) con D.N.I N°.....y con dirección domiciliaria en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Estar en ejercicio y pleno goce de mis derechos civiles.

SANCION.

No tener sanción administrativa vigente que me impida ser contratado por el Estado.

INCOMPATIBILIDAD.

No tener sentencia condenatoria que me impida ejercer la función pública.

No encontrarme inhabilitado administrativamente o judicialmente para contratar con el Estado.

NEPOTISMO.

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia con los funcionarios de la Municipalidad y/o personal de confianza de la Municipalidad que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el presente proceso de selección.

ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES Y JUDICIALES.

No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.

SALUD FISICA Y MENTAL.

Gozar de buena salud física y mental

VINCULO LABORAL CON EL ESTADO

No percibir del Estado más de una remuneración, retribución, pensión emolumento o cualquier otro tipo de ingresos, salvo por función docente. De serlo y de resultar seleccionado para el cargo que postulo suspenderé mi pensión si es del Estado y/u otro vínculo contractual que tuviera con otra entidad del Estado salvo función docente.

DEUDOR ALIMENTARIO MOROSO.

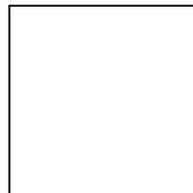
No tener deudas por concepto de alimentos, ya será por obligaciones alimentarios establecidas en sentencias, ejecutorias o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, creado por la Ley N° 28970.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 27444, ley de Procedimiento Administrativo General.

Yunguyo,.....de..... 20...

FIRMA:.....
 N° D.N.I:.....
 FECHA:.....

HUELLA DACTILAR





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO

“CAPITAL DEL MUNDO AYMARA, CIUDAD EDUCADORA, COMPUERTA DE LA PERUANIDAD”



ANEXO N° 04

DECLARACION JURADA SOBRE PROHIBICION DE DOBLE PERCEPCION

(Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Art.4)

SEÑORES DE LA COMISION PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL

Yo,.....de nacionalidad.....con Documento

Nacional de identidad

N°.....domiciliado.....distrito.....Provincia...

..... Departamento...

...

.....

Declaro bajo juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales que impiden la contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios contemplado en el Decreto Legislativo N° 1057 y reglamentado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

En este sentido, no me encuentro percibiendo otros ingresos del Estado, por lo que no estoy comprendido en la causal contemplada en el artículo 4. Numeral 4.3 del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, el cual dispone que: “están impedidas de percibir ingresos por contrato administrativo de servicios aquellas personas que perciben otros ingresos del Estado, salvo que, en este último caso, dejen de percibir esos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios. La prohibición no alcanza, cuando la contraprestación que se percibe proviene de la actividad docente o por ser miembros únicamente de un órgano colegiado,

Los contratos celebrados en contravención de lo dispuesto por el presente artículo son nulos sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

FIRMA:.....

N° D.N.I.:.....

FECHA:.....

HUELLA DACTILA

