



Firmado digitalmente por:
COYA VALDIVIA Fernando
FAU 20102148641 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2026 23:50:58-0500

INFORME

“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL”

ANUAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

YUNGUYO – YUNGUYO – PUNO

12 - 2025

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO Ing. Esdras Fernando Coya Valdivia ALCALDE
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: FERNANDO COYA VALDIVIA CARGO: ALCALDE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO		
Código de la Entidad:	2970	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	FERNANDO COYA VALDIVIA		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	80094196
Teléfono (1):	959590337	Correo Electrónico (1):	FERNANDO.COYA@GMAIL.COM
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDENCIAL JNE PUNO
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2025
Fecha de Generación (*):	31/03/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	ELMER CHOQUE CHOQUE		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

La Municipalidad Provincial no cuenta con Titular de Unidad Ejecutora RCT independiente, debido a que las funciones son asumidas por el Titular de la Entidad y el Funcionario Responsable conforme a la estructura orgánica vigente.

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

YUNGUYO, PROVINCIA FRONTERIZA, PUERTA DE INGRESO AL PERU POR EL TITICACA MILENARIO, PROGRESIVA, RESULTADO DEL DESARROLLO SUSTENTABLE, CON ORGANIZACION PARTICIPATIVA, COMERCIO E INDUSTRIA BINACIONAL INTEGRADA A LA ECONOMIA CON EQUIDAD Y JUSTICIA SOCIAL Y

USO RACIONAL DE SUS RECURSOS NATURALES, FUENTE DE CULTURA Y RESPONSABILIDAD POBLACIONAL

Misión de la Municipalidad Provincial de Yunguyo:

"Institución relevante, que consolida y fortalece una gestión pública moderna, efectiva y transparente, satisfaciendo las necesidades y expectativas de todos los ciudadanos por distintas razones tiene vinculación con la provincia fronteriza de Yunguyo"

b. Visión

INSTITUCIÓN RELEVANTE, QUE CONSOLIDA Y FORTALECE UNA GESTION PUBLICA MODERNA, EFECTIVA Y TRANSPARENTE, SATISFACIENDO LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE TODOS LOS CIUDADANOS QUE POR DISTINTAS RAZONES TIENEN VINCULACION CON LA PROVINCIA FRONTERIZA DE YUNGUYO.

Visión de la Municipalidad Provincial de Yunguyo:

"Yunguyo, provincia fronteriza, puerta de ingreso al Perú por el lago Titicaca milenario, progresiva, resultado del desarrollo sustentable, con organización participativa, comercio e industria binacional integrada a la economía con equidad y justicia social y uso racional de sus recursos naturales, fuente de cultura y responsabilidad poblacional"

c. Valores

Sensibilidad Pública

Orientación de servicio al ciudadano

Legalidad

Igualdad de trato a todos los ciudadanos

Jerarquía

Equidad

Eficacia

Eficiencia

Economía o uso racional de los Recursos Públicos

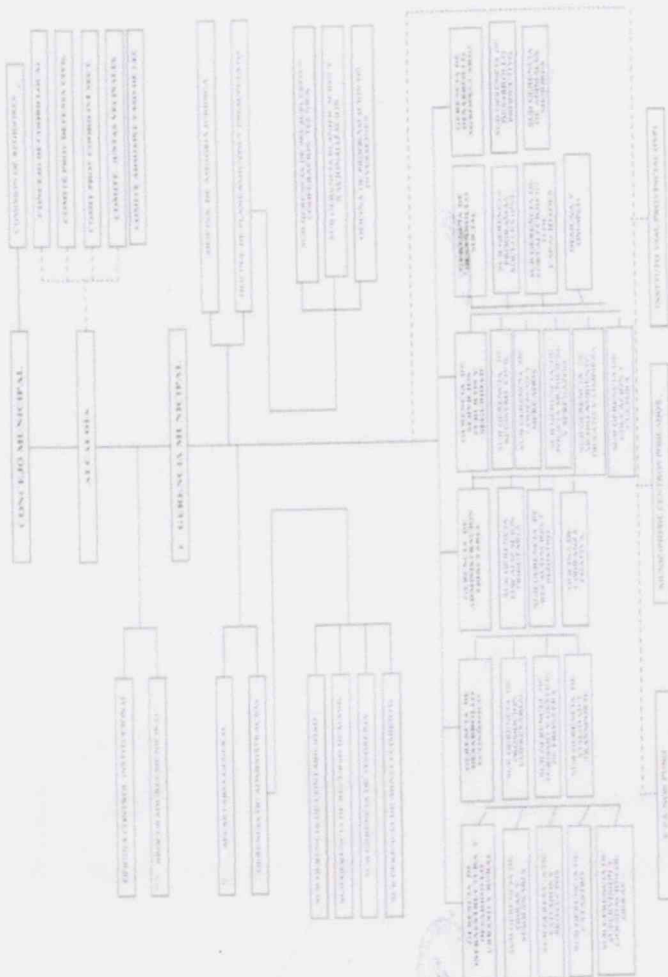
Cooperación

Ética y responsabilidad social

d. Organigrama

Organigrama de la estructura orgánica de la Municipalidad Provincial de Yunguyo. Fuente: Manual de organización y funciones aprobado con la Ordenanza Municipal N. 023-2011-CM-MPY de fecha 15 de julio de 2011.

165



PÚBLICO ENT 3032

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

MISIONAL

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD ENT 3032

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Durante el ejercicio fiscal 2025, la Municipalidad Provincial de Yunguyo orientó sus acciones al impulso de proyectos de inversión pública y actividades de mantenimiento, priorizando el mejoramiento de la infraestructura urbana, deportiva y de servicios básicos en beneficio de la población.

En ese marco, se registraron avances en la ejecución de inversiones públicas y actividades de intervención inmediata, conforme a la disponibilidad presupuestal y programación institucional, las cuales se encuentran sustentadas en los sistemas administrativos del Estado, tales como el Banco de Inversiones (Invierte.pe) y el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).

Asimismo, se continuó con la ejecución y cierre progresivo de proyectos iniciados en periodos anteriores, contribuyendo al cumplimiento de metas institucionales y al cierre de brechas de infraestructura en la provincia.

La información consignada se encuentra sustentada en los registros del Banco de Inversiones (Invierte.pe), SIAF y documentación interna de la entidad.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Durante el ejercicio fiscal 2025, la Municipalidad Provincial de Yunguyo enfrentó diversas limitaciones que incidieron en el desarrollo de sus actividades y en el cumplimiento oportuno de sus metas institucionales, entre las cuales se detallan:

Limitada disponibilidad presupuestal, que restringió la ejecución oportuna de proyectos de inversión pública y actividades operativas programadas.

Insuficiencia de recursos humanos, principalmente en áreas operativas y administrativas, lo que generó sobrecarga laboral y limitaciones en la atención oportuna de procedimientos, especialmente en labores de notificación y fiscalización.

Carencia de unidades móviles, lo cual afectó la capacidad de desplazamiento del personal para la prestación eficiente de servicios públicos, supervisión de obras y atención en zonas alejadas de la jurisdicción.

Retrasos en procesos administrativos y logísticos, vinculados a contrataciones, abastecimiento de bienes y servicios, los cuales incidieron en la ejecución de actividades programadas.

Limitaciones en la capacidad técnica del personal, que afectaron el desarrollo eficiente de algunos procesos relacionados con la gestión pública y la normativa vigente.

Estas limitaciones influyeron parcialmente en el cumplimiento de los objetivos institucionales durante el periodo evaluado.

1.6 Recomendaciones de Mejora

Con la finalidad de fortalecer la gestión institucional y mejorar la eficiencia en la prestación de servicios públicos, se formulan las siguientes recomendaciones:

Fortalecer la programación y gestión presupuestal, priorizando proyectos y actividades estratégicas que contribuyan al cierre de brechas en la provincia.

Implementar programas de capacitación continua, orientados al fortalecimiento de capacidades del personal en gestión pública, normativa vigente, sistemas administrativos (SIAF, Invierte.pe, SEACE) y procedimientos internos.

Optimizar la gestión de recursos humanos, evaluando la necesidad de incorporación de personal en áreas críticas y mejorando la distribución de funciones.

Gestionar la adquisición y/o asignación de unidades móviles, a fin de mejorar la cobertura y eficiencia en la prestación de servicios públicos y supervisión de actividades en campo.

Fortalecer los procesos administrativos y logísticos, mejorando la planificación de contrataciones y el abastecimiento oportuno de bienes y servicios.

Promover la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública, orientados al desarrollo sostenible y mejora de la calidad de vida de la población de la provincia de Yunguyo.

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 3.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO Y PRESTAMOS ENT 3032

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 4.2: TITULARES Y SUBYENTES DE LAS CUENTAS ENT 3032

- ANEXO 4.4: PAGOS DE CUENTAS ENT 3032

- ANEXO 4.5: FIDEICOMISOS ENT 3032

- ANEXO 4.6: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA ENT 3032

- ANEXO 4.7: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA ENT 3032

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA

- ANEXO 5.2: INFORMACIÓN DE LA DEBERACIÓN Y SINCERAMIENTO ENT 3032

- ANEXO 5.4: ESTADO DE EFECTOS DE EFECTIVO ENT 3032

- ANEXO 5.5: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO ENT 3032

- ANEXO 5.6: ESTADO DE GESTION ENT 3032

- ANEXO 5.7: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA ENT 3032

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 6.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS ENT 3032

- ANEXO 6.5: OBRAS PÚBLICAS ENT 3032

- ANEXO 6.6: INVERSIONES ENT 3032

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

MUNICIPALIDAD ENT 3032

- ANEXO 7.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA GOBIERNO REGIONAL Y

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio

2025

Año fin

2025

Resolución que aprueba el PEI vigente

RESOLUCION DE ALCALDIA N°476-2025-MPY/A

Fecha de resolución

23/09/2025

Informe técnico CEPLAN

INFORME TECNICO N°000349-2025-CEPLAN-DNCPPEI

Fecha de informe técnico

18/09/2025

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)

11

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

[HTTPS://CDN.WWW.GOB.PE/UPLOADS/DOCUMENT/FILE/8735324/7224659-RESOLUCION-DE-ALCALDIA-N-476-2025-MPY-A.PDF?V=1759154268](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/8735324/7224659-RESOLUCION-DE-ALCALDIA-N-476-2025-MPY-A.PDF?V=1759154268)

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
--	----------------------	--

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	23,670,359,00	38,177,516,00	37,602,907,00	33,505,842,00	31,517,144,00	31,517,144,00	98.49	87.76	82.55	82.55
1	MUNICIPALIDAD	23,670,359,00	38,177,516,00	37,602,907,00	33,505,842,00	31,517,144,00	31,517,144,00	98.49	87.76	82.55	82.55

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	PROVINCIAL DE YUNGUYO	59.00	16.00				00				

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.**Leyenda**

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2025	SI	23,100.00	23,100.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.**Leyenda**

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES**3.1. Resumen de Inversiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	2	34	5	140,380,786.07	25,147,055.87	34.00	115,233,730.20
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	2	34	5	140,380,786.07	25,147,055.87	34.00	115,233,730.20

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones**Leyenda**

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1

E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1

H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	3	5	0	13	0	21	38,199,877.88	22,521,008.08	31,696,470.24
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	3	5	0	13	0	21	38,199,877.88	22,521,008.08	31,696,470.24

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
 F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
 G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
 H: Importe total del campo L del anexo 3.2
 I: Importe total del campo M del anexo 3.2
 J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA**INFORMACIÓN FINANCIERA****4.1. Estado de situación Financiera**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	10,411,549.48	223,143,398.28	233,554,947.76	5,951,850.05	2,051,514.35	225,551,583.35	233,554,947.75

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	23,541,139.72	-16,477,405.49	7,063,734.23

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	146,048,143.72	0.00	290,766.28	0.00	79,212,673.36	225,551,583.36

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al Efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	23,541,139.72	16,477,405.49	7,063,734.23	0.00	12,136,243.74	12,136,243.74	0.00	0.00	0.00	5,072,509.51	0.00	12,824,936.43	7,752,426.92

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	14/02/2023	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 030-2023-MPY/A	14/02/2023

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO**5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	2

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	1

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	17
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	17

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	1

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	837,473.20	4
1	BIEN	112,200.00	1
2	CONSULTORIA DE OBRA	91,898.00	1
3	SERVICIO	633,375.20	2

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		837,473.20	4
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	CONSULTORIA DE OBRA	91,898.00	1
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	BIEN	112,200.00	1
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	SERVICIO	633,375.20	2

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	9	15,547,150.63
1	BIEN	2	1,083,937.50
2	CONSULTORIA DE OBRA	3	628,453.28
3	OBRA	3	13,479,759.85
4	SERVICIO	1	355,000.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		9	15,547,150.63
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	CONSULTORIA DE OBRA	3	628,453.28
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	SERVICIO	1	355,000.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	BIEN	2	1,083,937.50
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	OBRA	3	13,479,759.85

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL		

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL			

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	33	0	0	0	0	33
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	33	0	0	0	0	33

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	56	0	0	0	0	56
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	56	0	0	0	0	56

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			631.00	9.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	88.00	0.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	127.00	2.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	OFICINA	CÓMPUTO	376.00	4.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	YUNGUYO				
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	3.00	3.00
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	37.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero 39 Cultura Y Arte 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración 46 Electricidad Y Electrónica 74 Oficina
 18 Animales 53 Hospitalización 81 Recreación Y Deporte
 25 Aseo Y Limpieza 60 Instrumento De Medición 88 Seguridad Industrial
 32 Cocina Y Comedor 95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave 50 Máquina
 08 Cómputo 64 Mobiliario
 22 Equipo 71 Nave o Artefacto Naval
 29 Ferrocarril 78 Producción Y Seguridad
 36 Maquinaria Pesada 82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	20	28	15	33	48	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	20	28	15	33	48	2

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	NINGUNO	0	0

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	14/03/2025	INFORME FINAL DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	01/02/2024	ACTA DE ENTREGA NRO 01

N° Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	No		NO SE ENCONTRO NINGUNA DOCUMENTACION PARA REGISTRAR LOS ANEXOS DEL AÑO 2024
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	No		NO SE ENCONTRO NINGUNA DOCUMENTACION PARA REGISTRAR LOS ANEXOS DEL AÑO 2024
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		NO SE ENCONTRO NINGUNA DOCUMENTACION PARA REGISTRAR LOS ANEXOS DEL AÑO 2024

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	149	10	159	3,484,610.66	122,003.58	3,606,614.24	291,584.22
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	149	10	159	3,484,610.66	122,003.58	3,606,614.24	291,584.22

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2017- 2025)	6	10
1	2017	1	4
2	2024	1	2
3	2025	4	4

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2017-2025)		6	10
1	2017	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	1	4
2	2024	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	1	2
3	2025	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	4	4

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2026)	2	5
1	2025	1	1
2	2026	1	4

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025-		2	5

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	2026)			
1	2025	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	1	1
2	2026	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	1	4

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	43,1	SCI BÁSICO	41,35	SCI BÁSICO	79,37	SCI AVANZADO	46,03	SCI BÁSICO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	2
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	1	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	5
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la respuesta de los reclamos (**)	50.00%



Cantidad de reclamos aceptados	1	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	50.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			10

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	25
En participación ciudadana	15
En rendición de cuentas	2
En Integridad	2

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)			No
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA			No
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			No
Norma de Aprobación	N/A		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	N/A	Fecha de publicación de la norma de aprobación	N/A
Medio de Uso del TUPA	N/A	Link virtual o ubicación física del TUPA	N/A

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO**11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado**

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	15	63	25	103	1.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
 B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
 C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1
 D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
 E: Total de abogados que tienen expedientes asignados
 F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos
 G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos
 Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	1,800.00	0.00	1,800.00	91,724.74	0.00	0.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.
 B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
 C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
 D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
 E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
 F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	240,669.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	12

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	23	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	23

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025

- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_2025

- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

• SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO