

ANEXO N° 01

CRONOGRAMA

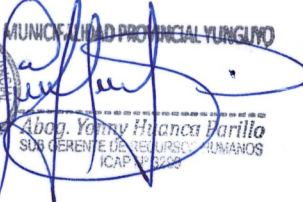
CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL CONTRATADO, BAJO EOL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 "LEY DE BASES DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA Y DE REMUNERACIONES DEL SECTOR PÚBLICO", EN EL MARCO DE LA LEY N° 32513, "LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2026"

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación de convocatoria	Del 21 al 25 AGOSTO (03 DÍAS)	Oficina de Recursos Humanos
2	Presentación de solicitud de nombramiento	Del 26 al 26 AGOSTO (01 DÍA)	Trámite Documentario/Oficina de Recursos Humanos
3	Evaluación Preliminar del Cumplimiento de requisitos	Del 27 al 27 AGOSTO (01 DÍA)	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación del Cuadro Preliminar de Resultados	Del 28 al 28 AGOSTO (01 DÍA)	Oficina de Recursos Humanos/Oficina de Comunicaciones
5	Evaluación Final del Cumplimiento de requisitos	Del 31 al 31 AGOSTO (01 DÍA)	Oficina de Recursos Humanos/Oficina de Comunicaciones
6	Publicación del Cuadro Final de Resultados y emisión de la Resolución de Nombramiento	Del 01 al 18 SETIEMBRE (14 DÍAS)	Oficina de Recursos Humanos/Oficina de Comunicaciones Máxima autoridad administrativa de la entidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO

 Abog. Alex Harold Durand Goyzueta
 GERENTE DE ASESORIA JURÍDICA
 CAP 5160

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL YUNGUYO

 SUB-GERENCIA
 RECURSOS
 HUMANOS
 YUNGUYO

 Abog. Yenny Huancha Barillo
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
 ICAP N° 6239